

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
ФКП «ГосНИИХП»
от 28.03.2018 № 383
(в ред. приказа директора
ФКП «ГосНИИХП»
от 04.10.2018г. № 1183)

ПОРЯДОК
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера гражданами,
претендующими на замещение должностей, и работниками,
замещающими должности в ФКП «ГосНИИХП», входящие в перечень
должностей, утвержденный Министерством промышленности и
торговли Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФКП «ГосНИИХП» (далее – Институт), входящие в перечень должностей, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Перечень), назначение на должность которых осуществляет директор Института (далее – кандидаты и работники, соответственно), следующих сведений:

а) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах),

б) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

2. Кандидатами представляются сведения о доходах; работниками – сведения о доходах и расходах.

3. Сведения о доходах и расходах представляются по форме, установленной действующим законодательством.

II. Представление сведений кандидатами

4. Кандидат представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

5. Представление сведений о доходах кандидатами производится в Службу управления персоналом и права при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема их на работу.

6. Сведения о доходах, представленные лицами, претендующими на замещение должностей заместителя директора, главного инженера, главного бухгалтера, заместителя главного инженера, заместителя главного бухгалтера, Службой управления персоналом и права передаются должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, а в случае его отсутствия на рабочем месте – председателю комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП «ГосНИИХП».

7. В случае если кандидат обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) кандидат не может быть назначен на должность в Институте.

9. В случае если кандидат, представивший в Службу управления персонала и права справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, такие справки

возвращаются кандидату по его письменному заявлению вместе с другими документами.

III. Представление сведений работниками

10. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

11. Работники направляют сведения о доходах и расходах должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, а в случае его отсутствия на рабочем месте – председателю комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП «ГосНИИХП».

12. В случае если работник обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень, представляет указанные сведения в соответствии с главой II настоящего Порядка.

14. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

15. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), представленных в соответствии с настоящим Порядком работником (кандидатом), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (расходах) работник освобождается от должности в Институте или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Обеспечение конфиденциальности сведений

17. Сведения о доходах (расходах), представляемые в соответствии с настоящим Порядком работником (кандидатом), являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Министру промышленности и торговли Российской Федерации и другим должностным лицам Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности работников, директору Института, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами и соответствующими нормативными правовыми актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и локальными актами Института.

18. Должностные лица Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и Института, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах (расходах), виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Сведения о доходах (расходах), представленные в соответствии с настоящим Порядком кандидатами на замещение должности, входящей в Перечень, а также представляемые работниками ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся у главного бухгалтера Института. Факт приема-передачи на хранение главному бухгалтеру Института документов, содержащих вышеуказанные сведения, оформляется соответствующим актом.

20. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, организует размещение в сети Интернет на официальном сайте Института, сведений о доходах заместителей директора, главного инженера, главного бухгалтера, заместителя главного инженера, заместителя главного бухгалтера, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613.